

Số: /KH-QPCTT

Đồng Nai, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024

Căn cứ Bộ luật lao động ngày 18 tháng 06 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 51/2016/NĐ-CP ngày 13 tháng 06 năm 2016 của Chính phủ quy định quản lý lao động, tiền lương và tiền thưởng đối với người lao động làm việc trong công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ;

Căn cứ Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01 tháng 08 năm 2021 của Chính phủ về thành lập và quản lý Quỹ phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Thông tư số 26/2016/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 09 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thực hiện quản lý lao động, tiền lương và tiền thưởng đối với người lao động làm việc trong công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ;

Căn cứ Quyết định số 1555/QĐ-UBND ngày 14 tháng 06 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt Đề án tổ chức lại Quỹ Phòng, chống thiên tai tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 2477/QĐ-UBND ngày 19 tháng 09 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Quỹ Phòng, chống thiên tai tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Quyết định số 3404/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc bổ nhiệm Hội đồng quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-HĐ-QPCTT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ Phòng, chống thiên tai tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Đề án số /ĐA-QPCTT ngày tháng năm 2023 của Quỹ Phòng, chống thiên tai tỉnh Đồng Nai về vị trí việc làm của Cơ quan quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng, Cơ quan quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Cơ quan quản lý Quỹ) ban hành Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Thu hút nguồn nhân lực tiềm năng, đáp ứng nhu cầu tuyển dụng và bố trí nhân sự trong Cơ quan quản lý Quỹ; phục vụ cho công tác vận hành Quỹ hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc theo quy định tại Đề án Vị trí việc làm của Cơ quan quản lý Quỹ.

- Tuyển dụng người lao động đảm bảo tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

3. Nguyên tắc

- Tự nguyện, bình đẳng, thiện chí, hợp tác và trung thực.

- Công khai, dân chủ, minh bạch, tuân thủ đúng quy định của pháp luật về lao động.

- Việc ký kết hợp đồng lao động phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và loại hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng cần tuyển: 05 lao động hợp đồng với 05 vị trí việc làm.

2. Vị trí việc làm: chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

III. LOẠI HỢP ĐỒNG DỰ KIẾN KÝ KẾT

Hợp đồng lao động xác định thời hạn theo điểm b, khoản 1 Điều 20 Bộ Luật lao động năm 2019.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng lao động hợp đồng:

- a) Là công dân Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
- d) Trường hợp đang là cán bộ, công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu; người đang giữ chức danh, chức vụ tại Công ty TNHH một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn nhà nước giữ chức danh quản lý; người đang làm việc tại các tổ chức, doanh nghiệp trước khi đăng ký dự tuyển phải làm thủ tục chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc thì được đăng ký dự xét tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày đăng Thông báo tuyển dụng.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Gửi hồ sơ dự tuyển qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp trong giờ hành chính tại Phòng Hành chính tổng hợp của Chi cục Trồng trọt, Bảo vệ thực vật và Thủy lợi.

- Địa chỉ: Tầng 3 tòa nhà Trụ sở chính Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, số 518, đường Đồng Khởi, p. Tân Hiệp, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- Điện thoại: (0251) 3894740

3. Thành phần hồ sơ dự tuyển:

Mỗi thí sinh đăng ký tuyển dụng nộp 01 (một) bộ hồ sơ, gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu kèm theo);
- b) 02 hình thẻ 4x6;
- c) Bản sao bằng tốt nghiệp Đại học có chứng thực;
- d) Bản sao giấy khai sinh có chứng thực;
- đ) Bản sao chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân có chứng thực;
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (cấp huyện trở lên), trong thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

(Hồ sơ đã nộp không trả lại)

2. Lưu ý

a) Mỗi thí sinh tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển khai không trung thực thì bị xoá tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

b) Phiếu đăng ký dự xét tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn trước Hội đồng tuyển dụng (Hội đồng)

+ Thời gian phỏng vấn: mỗi người dự tuyển được phỏng vấn trong 30 phút.

+ Nội dung phỏng vấn: về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển là người có kết quả đánh giá từ Hội đồng xác định đạt theo yêu cầu của vị trí việc làm;

- Trường hợp có từ 02 người trở lên xác định là đạt thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Người có số năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí việc làm cần tuyển dụng cao hơn.

+ Người có trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng cao hơn (trình độ tiến sĩ, thạc sĩ học chuyên ngành đúng với ngành của trình độ đại học).

+ Trường hợp có cùng trình độ đào tạo thì tuyển người xếp loại tốt nghiệp cao hơn theo thứ tự sau: Xuất sắc, Giỏi, Khá, (TBK và TB).

+ Nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng lao động hợp đồng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng (Hội đồng)

- Giám đốc Quỹ thành lập Hội đồng tuyển dụng có từ 3-5 thành viên, thành phần cụ thể do Giám đốc Quỹ quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm:

+ Triển khai thực hiện tuyển dụng theo đúng Kế hoạch này.

- + Tổ chức phỏng vấn và xác định kết quả tuyển dụng cho người dự tuyển.
- + Lập danh sách người lao động trúng tuyển.
- + Giải quyết khiếu nại có liên quan đến việc thực hiện tuyển dụng (nếu có) và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Công khai Kế hoạch này và Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024 của Cơ quan quản lý quỹ trên Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Đồng Nai tại địa chỉ <https://sonongnghiep.dongnai.gov.vn/> và niêm yết tại trụ sở Cơ quan quản lý Quỹ.

- Tham mưu, trình Giám đốc Quỹ thành lập Hội đồng tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024.

- Rà soát hồ sơ dự tuyển, lập danh sách người dự tuyển có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng và tham gia phỏng vấn tại vòng 2; thông báo cho thí sinh về kết quả xét tuyển vòng 1.

- Tham mưu giúp Hội đồng giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

- Báo cáo Giám đốc Quỹ về kết quả tuyển dụng; trình Giám đốc Quỹ quyết định công nhận kết quả tuyển dụng đối với người trúng tuyển theo quy định.

- Thông báo kết quả tuyển dụng đến người dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024 của Cơ quan quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai tỉnh Đồng Nai. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ về Phòng Hành chính Tổng hợp - số điện thoại (0251) 3894740 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Hội đồng quản lý Quỹ (để báo cáo);
- Ban Kiểm soát Quỹ (để báo cáo);
- Sở Nông nghiệp và PTNT (để biết);
- Cơ quan quản lý Quỹ;
- Lưu: VT, HCTH (*Kiều Anh*).

GIÁM ĐỐC

Trần Đình Minh