

Số: 580/KH-SNN

Đông Nai, ngày 26 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 1334/KH-UBND ngày 06/02/2018 của UBND tỉnh về Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018, Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Để đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở. Đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và hướng dẫn các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính; đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

- Làm cơ sở để đánh giá Chỉ số cải cách hành chính, công vụ và bình xét thi đua khen thưởng năm 2018.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao; phù hợp với chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của đơn vị.

- Tập trung kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính.

- Quá trình kiểm tra đảm bảo chính xác khách quan, trung thực, không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị.

- Thành viên Đoàn kiểm tra sắp xếp công việc chuyên môn, tham gia kiểm tra theo đúng thời gian quy định.

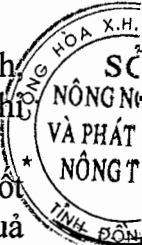
- Các đơn vị được kiểm tra cử Lãnh đạo, công chức phụ trách phối hợp làm việc với Đoàn Kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

a) Kết quả tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, mục tiêu theo chỉ đạo của UBND tỉnh, của Sở tại các văn bản:

- Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Sở;



- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2018 của Sở.

b) Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Kết quả triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết, thủ tục hành chính;

- Công tác rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung, ban hành bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng của đơn vị;

- Công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC.

3. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị như: trao đổi văn bản điện tử; sử dụng văn bản điện tử để điều hành xử lý công việc; sử dụng chữ ký số.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết TTHC:

- Kết quả sử dụng phần mềm để tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ của các đơn vị;

- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến để giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân;

4. Kết quả thực hiện các kết luận kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị năm 2017.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA.

1. Đối tượng kiểm tra: Gồm 6 chi cục có Bộ thủ tục hành chính.

2. Thời gian kiểm tra: Dự kiến tháng 10/2018 (*Sẽ có Thông báo cụ thể*).

3. Hình thức kiểm tra:

- Kiểm tra theo Kế hoạch: Đoàn kiểm tra đi kiểm tra thực tế tại từng đơn vị theo lịch bố trí:

- Kiểm tra đột xuất: Kiểm tra một phần hoặc toàn bộ những nội dung nêu trong kế hoạch này. Kiểm tra không báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Chủ trì phối hợp với các phòng tham mưu Giám đốc Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; bố trí thời gian, địa điểm kiểm tra và thông báo chương trình làm việc cụ thể đến từng đơn vị.

- Sau khi kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra báo cáo Giám đốc Sở và Sở Nội vụ.

2. Thủ trưởng các đơn vị có Bộ thủ tục hành chính:

Chuẩn bị tài liệu, bố trí lãnh đạo và công chức phụ trách lĩnh vực, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan khi Đoàn Kiểm tra yêu cầu.

Phòng Tổ chức cán bộ và các Chi cục trực thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các Chi cục TT;
- Lưu: VT, TCCB. Hào. (02)

