

Số: 2491/TB-SNN

Đồng Nai, ngày 03 tháng 6 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai tại Văn bản số 5992/UBND-HCC ngày 01/6/2021 về việc triển khai các giải pháp tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong thời điểm dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thông báo như sau:

1. Từ ngày 02/6/2021, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tạm ngưng tiếp nhận, trả hồ sơ trực tiếp đối với người dân, doanh nghiệp cư trú tại các tỉnh đang thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 và Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ tại Trung tâm Hành chính công và Bộ phận một cửa các cấp. Trường hợp cấp thiết người dân liên hệ Tổng Đài dịch vụ công tỉnh Đồng Nai 0251.1022 để được hỗ trợ hướng dẫn.

2. Chỉ thực hiện tiếp nhận hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ <https://dichvucong.dongnai.gov.vn> và qua dịch vụ bưu chính công ích, không nhận hồ sơ trực tiếp (*trừ trường hợp thủ tục hành chính cấp bách, có thời hạn người dân phải thực hiện ngay mà không thể nộp hồ sơ trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích*).

#### **Cách thức thực hiện:**

##### **\* Đối với hồ sơ nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công tỉnh**

Người dân, doanh nghiệp có thể xem hướng dẫn và nộp trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucong.dongnai.gov.vn> hoặc xem văn bản hướng dẫn chi tiết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại địa chỉ <http://sonongnghiep.dongnai.gov.vn>.

##### **\* Đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính công ích:**

Trước hết tổ chức/cá nhân chuẩn bị sẵn bộ hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu của thủ tục hành chính, sau đó bỏ vào bì hồ sơ, trên bì ghi rõ:

- Thông tin nơi gửi, gồm:

+ Tên Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ (ghi rõ tên cụ thể) hoặc Tên người đại diện (đối với tổ chức).

+ Địa chỉ (ghi rõ tên địa chỉ tổ chức/cá nhân gửi hồ sơ)

+ Số điện thoại (bắt buộc tổ chức/cá nhân phải ghi, để thuận tiện liên hệ)

+ Các thông tin khác (nếu có) ngoài bì thư

- Thông tin nơi nhận: Tổ chức, cá nhân ghi rõ: Quây số 19, phòng C, Trung tâm hành chính công tỉnh, số 236, đường Phan Trung, Phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

#### \* Nộp phí, lệ phí thủ tục hành chính

Các đơn vị, cá nhân đăng ký nhận kết quả qua bưu điện, khi có kết quả hồ sơ thủ tục hành chính, công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sẽ chuyển kết quả cho bưu điện, bưu điện sẽ chuyển phát tận nhà cho tổ chức/cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có) + cước phí bưu chính theo quy định.

Trong quá trình sử dụng dịch vụ có khó khăn, vướng mắc, đề nghị tổ chức, cá nhân liên hệ tổng đài 1022: (0251) 1022 hoặc số điện thoại 0251. 824.824 (*Trung tâm Hành chính công tỉnh Đồng Nai*) để được hướng dẫn chi tiết.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trân trọng thông báo./.

#### *Nơi nhận:*

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Bưu điện tỉnh;
- Tổng Đài 1022;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**



*Lương Thị Hằng*