

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1553 /SNN-TCCB

Đồng Nai, ngày 03 tháng 5 năm 2017

V/v viết bài tham gia Chương trình
tìm kiếm sáng kiến, giải pháp CCHC

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 3675/KH-UBND, ngày 21/4/2017 về tổ chức chương trình tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2017 với chủ đề “Cải cách hành chính: Ý tưởng và thực tiễn” (Đính kèm).

Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT chỉ đạo Lãnh đạo các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc, triển khai kế hoạch nêu trên đến toàn thể công chức, viên chức trong phạm vi quản lý của mình biết để tham gia hưởng ứng cuộc thi.

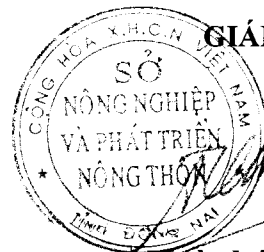
Khuyến khích các phòng, đơn vị cùng tham gia. Riêng các đơn vị hành chính mỗi đơn vị phải tham gia ít nhất 01 bài, không hạn chế số lượng tối đa.

Bài dự thi gửi trực tiếp về Sở Nội vụ và gửi về Sở một bản để báo cáo. Thời gian nhận bài dự thi từ nay đến hết tháng 7 năm 2017.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở, đề nghị lãnh đạo các phòng, các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Lưu: VT, TCCB. Hào (CL)



GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thành Vinh

CTU HC

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3675/KH-UBND

Đồng Nai, ngày 21 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2017 với Chủ đề “Cải cách hành chính: Ý tưởng và thực tiễn”

Thực hiện Kế hoạch số 12835/KH-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh về Cải cách hành chính năm 2017 và Kế hoạch số 12284/KH-UBND ngày 16/12/2016 của UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2017, nhằm tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên thanh niên và quần chúng nhân dân biết, tham gia hiến kế, đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp cho công tác cải cách hành chính của tỉnh để từng bước thực hiện mục tiêu cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ và sự hài lòng của người dân trong công tác giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2017 với Chủ đề “Cải cách hành chính: Ý tưởng và thực tiễn”; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, phát huy tính năng động, sáng tạo và lan tỏa tinh thần cải cách trong cán bộ, công chức trẻ ở các lĩnh vực nhằm tìm ra các sáng kiến, giải pháp thiết thực giúp cắt giảm các quy trình, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; tháo gỡ các vướng mắc trong thực thi công vụ hiện nay.

- Nhằm kịp thời động viên, khích lệ và tuyên dương các tập thể, cá nhân có thành tích, bài thi đạt xuất sắc trong Chương trình.

- Những ý tưởng tiêu biểu và có khả thi tại Chương trình sẽ được Ban Tổ chức xem xét, báo cáo UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện thí điểm và nhân rộng mô hình.

- Truyền lửa, nâng cao tinh thần cải cách hành chính đến với cán bộ, công chức và viên chức.

2. Yêu cầu

- Chương trình phải được triển khai trong tất cả cơ quan hành chính nhà nước các cấp; các tổ chức cơ sở đoàn, công đoàn.

- Các bài thi có tính sáng tạo, thực tiễn cao, có thể áp dụng ngay vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị; tránh sao chép, hình thức.

II. TÊN GỌI, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, TIẾN ĐỘ

1. Tên gọi: Chương trình tìm kiếm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2017.

2. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức;
- Đoàn viên thanh niên, đoàn viên công đoàn;
- Quần chúng nhân dân.

3. Nội dung bài thi

Các sáng kiến, cải tiến hoặc giải pháp xử lý các vướng mắc, hạn chế cụ thể trong thực hiện cải cách hành chính hiện nay; cụ thể:

- Các giải pháp, sáng kiến, hiến kế và đưa ra các giải pháp nhằm rà soát, đơn giản hóa, loại bỏ, cắt giảm, hoặc sửa đổi, bổ sung về các thủ tục hành chính còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với địa phương hoặc gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của các tổ chức và công dân. Tập trung đi sâu vào một số lĩnh vực cụ thể: Hoạt động đầu tư, đăng ký kinh doanh, đất đai, công trình xây dựng, nhà ở, thuế, hộ khẩu, công chứng, chứng thực, chứng minh nhân dân... và các chính sách xã hội khác; đặc biệt các thủ tục chưa có quy định, quy trình cụ thể.

- Sáng kiến ý tưởng về việc nâng cao hiệu quả hoạt động của các bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp.

- Sáng kiến ý tưởng, giải pháp về việc ứng dụng công nghệ thông tin và công tác quản lý, điều hành, giải quyết TTHC ở các cơ quan hành chính Nhà nước.

4. Hình thức dự thi

- Thí sinh tham dự gửi bài thi về Sở Nội vụ (ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc); mỗi bài thi được trình bày trên khổ giấy A4 (mỗi bài thi tối đa không quá 05 trang giấy A4 chưa tính Phụ lục). Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, có phần mềm thì gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm.

- Đối với các bài thi giấy được xét chọn, thí sinh sẽ bảo vệ ý tưởng của mình bằng hình thức thuyết trình trước Ban Tổ chức và Hội đồng giám khảo.

- Mỗi đơn vị các Sở, ngành, UBND cấp huyện phải tham gia ít 03 bài dự thi, không hạn chế số lượng tối đa.

- Khuyến khích mỗi tổ chức cơ sở đoàn, công đoàn cơ sở tham gia ít nhất 01 bài dự thi, không hạn chế số lượng tối đa.

5. Tiến độ thời gian

- Tiếp nhận bài dự thi: Đến hết tháng 7 năm 2017.
- Từ tháng 01/8 - 15/8/2017 (Vòng 01): Thực hiện xét chọn và đánh giá các bài viết dự thi đối với các bài thi.
- Từ 15/8/2017 – 31/8/2017 (Vòng 2): Tổ chức vòng thi bảo vệ ý tưởng bằng hình thức thuyết trình đối với các bài thi được xét chọn ở vòng 01.
- Từ 01/9/2017 - 30/10/2017 (Vòng 3): Triển khai thử nghiệm bài thi được chọn tại vòng 02.
- Tháng 11: Đánh giá kết quả thử nghiệm và Công bố kết quả và trao giải thưởng.

6. Cơ cấu giải thưởng

- 01 giải nhất;
- 02 giải nhì;
- 03 giải ba;
- 05 giải khuyến khích;
- 01 giải tập thể (đơn vị có nhiều bài thi có tính khả thi cao).

7. Triển khai thực hiện các sáng kiến ý tưởng trong thực tế

Các bài thi đạt giải sẽ được Ban Tổ chức xem xét, báo cáo, đề xuất UBND tỉnh chấp thuận cấp kinh phí (nếu có) để tiếp tục nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực hiện trên địa bàn tỉnh.

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch là 81.450.000 đồng (*Tám mươi một triệu bốn trăm năm mươi ngàn đồng chẵn*) được Sở Tài chính cấp bổ sung cho Sở Nội vụ từ nguồn ngân sách của tỉnh (*phụ lục kinh phí kèm theo*).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nội vụ

- Sở Nội vụ là cơ quan thường trực tổ chức Chương trình; chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị triển khai tổ chức Chương trình theo Kế hoạch này;
- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức, Giám đốc Sở Nội vụ là Trưởng ban tổ chức, Thẻ lệ Chương trình; tiêu chí đánh giá Bài thi.
- Tiếp nhận các Bài thi do cán bộ, công chức của sở, ban ngành và UBND cấp huyện, đoàn viên thanh niên và quần chúng nhân dân gửi về.

2. Tỉnh Đoàn, Công đoàn Viên chức tỉnh

- Tuyên truyền, vận động đến tất cả Đoàn viên thanh niên của các cơ sở Đoàn trực thuộc, các Đoàn viên công đoàn trực thuộc về mục đích, ý nghĩa của

Chương trình; vận động, hướng Đoàn viên thanh niên, Đoàn viên công đoàn tham gia Chương trình; khuyến khích mỗi tổ chức cơ sở đoàn, công đoàn cơ sở tham gia ít nhất 01 bài dự thi;

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền Chương trình tại các cơ sở Đoàn, Công đoàn cơ sở để thu hút quần chúng nhân dân, người lao động tham gia Chương trình.

3. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Nội vụ đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn đơn vị thực hiện công tác thanh, quyết toán theo đúng quy định.

4. Các sở, ban ngành; UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hoà

- Triển khai Chương trình đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị biết và tham gia ít nhất 03 bài thi.

- Thông tin, tuyên truyền Chương trình tại đơn vị và trên địa bàn địa phương mình bằng nhiều hình thức khác nhau (trên trang thông tin điện tử, hệ thống Đài Phát thanh, áp phích,...) để thu hút đông đảo người dân biết, tham gia Chương trình.

5. Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai

Đăng tải Kế hoạch, thể lệ Chương trình trên chuyên trang, chuyên mục; đưa các tin, bài tuyên truyền về Chương trình đến người dân, doanh nghiệp biết để tham gia vào Chuyên mục.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Sở Nội vụ báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh để chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Liên Đoàn Lao động tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, TX. Long Khánh và TP. Biên Hòa;
- Công đoàn viên chức tỉnh;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai;
- Lưu: VT, HCTC, Sở Nội vụ.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Văn Vĩnh



DỰ TOÁN KINH PHÍ

**Tổ chức Chương trình tìm kiếm sáng kiến, giải pháp
cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2017**

(Kèm theo Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 21/4/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Stt	Nội dung chi	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	Công tác tuyên truyền Chương trình			
1.1	Đăng Báo Đồng Nai; Lao động Đồng Nai			Hỗ trợ vì nhiệm vụ chính trị
1.2	Phát sóng Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai			
1.3	Đăng trên công thông tin điện tử của tỉnh; các sở, ban ngành; UBND cấp huyện và Trang thông tin cải cách hành chính tỉnh			
2	Giải thưởng			
2.1	Giải nhất	1	8.000.000	8.000.000
2.2	Giải nhì	2	4.000.000	8.000.000
2.3	Giải ba	3	2.000.000	6.000.000
2.4	Giải khuyến khích	5	1.000.000	5.000.000
2.5	Giải tập thể	1	2.000.000	2.000.000
3	Bồi dưỡng Ban Tổ chức			
3.1	Ban tổ chức (150.000đ/ngày x 11 ngày)	5	150.000	8.250.000
3.2	Thư ký (150.000đ/ngày x 11 ngày)	1	150.000	1.650.000
4	Bồi dưỡng Hội đồng giám khảo			
4.1	Chủ tịch Hội đồng (150.000đ/ngày x 11 ngày)	1	150.000	1.650.000
4.2	Ủy viên và Thư ký (150.000đ/ngày x 11 ngày)	6	150.000	9.900.000
5	Chi phí cơ sở vật chất			
5.1	Tổ chức hội trường	5	2.000.000	10.000.000
5.2	In ấn, photocopy	1	1.000.000	1.000.000
6	Chi dự phòng phát sinh			20.000.000
TỔNG CỘNG				81.450.000

Thời gian xét chọn, chấm điểm của Hội đồng tổng cộng 11 ngày; cụ thể:

- Vòng 1: 7 ngày;
- Vòng 2: 2 ngày;
- Vòng 3: 1 ngày;
- Vòng chung kết: 1 ngày.